



Unser Unternehmen ist ein mittelständisches Ingenieurbüro und bietet seinen Auftraggebern Dienstleistungen im Projekt- und Immobilienmanagement an.

Für die Verstärkung des Teams an dem **Standort Dresden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

## Projektassistenten(in)

Ihre Aufgabe ist es, den Projektleiter im Bereich der Objektplanung Lph. 5-8 zu unterstützen und entlasten.

Sie haben Bauingenieurwesen/ Architektur studiert, sind sicher im Umgang mit MS Office und AutoCAD o. ä. und arbeiten eigenverantwortlich und systematisch.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an:

E-Mail: [diana.mertens@kaiser-baucontrol.de](mailto:diana.mertens@kaiser-baucontrol.de)